



Bejo est une société spécialisée, entièrement tournée vers la sélection, la production et la vente de semences potagères pour la culture professionnelle de plein champ. La combinaison d'une technologie de pointe alliée aux techniques de sélection traditionnelle a fait de l'entreprise Bejo ce qu'elle est aujourd'hui : une entreprise leader en semences potagères avec des représentants dans plus de 100 pays offrant plus de 50 espèces.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, la **SARL BEJO PRODUCTION**, filiale française du groupe néerlandais BEJO ZADEN, recherche, pour son site de Beauchêne à BEAUFORT EN ANJOU (49) :

## **UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE USINE NETTOYAGE SEMENCES**

Sous la responsabilité du Responsable usine et en relation avec les différents services (production, autres exploitations, comptabilité, ressources humaines, maintenance, ...), vos missions seront les suivantes :

- Saisie des données liées aux différents logiciels utilisés au sein de l'usine de nettoyage (Agriware, acces, excel)
- Contrôle de saisies
- Gestion et suivi des échantillons de semences
- Gestion des mails français et anglais
- Accueil physique et téléphonique de l'usine de nettoyage

### **Profil :**

- Rigueur et réactivité indispensables
- Travail à forte saisonnalité impliquant une adaptation du rythme de travail et une capacité à gérer des situations sous tension
- Capacité à anticiper les situations, à prioriser les tâches
- Autonomie
- Informatique : maîtrise du pack office et capacité à appréhender de nouveaux logiciels
- Notions d'anglais requises

Poste en CDD, du 7 juin à mi-septembre 2021, basé à Beaufort en Anjou (49)  
Rémunération selon profil et expérience

Si ce poste vous intéresse, merci de transmettre votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : **SARL BEJO PRODUCTION** - à l'attention de Manuella FOUCHER – Beauchêne – 49250 BEAUFORT EN ANJOU ou par mail : [recrutement@bejo.fr](mailto:recrutement@bejo.fr)