



Bejo est une société spécialisée, entièrement tournée vers la sélection, la production et la vente de semences potagères pour la culture professionnelle de plein champ. La combinaison d'une technologie de pointe alliée aux techniques de sélection traditionnelle a fait de l'entreprise Bejo ce qu'elle est aujourd'hui : une entreprise leader en semences potagères avec des représentants dans plus de 100 pays offrant plus de 50 espèces.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, le **GIE BEJO** recherche, pour son siège social basé à Beaufort en Anjou (49) :

un(e) ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES,

Sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines,

Votre mission :

- Participer à la gestion administrative du service RH
 - o Gestion et suivi des contrats de travail et des documents annexes (documents mutuelle santé et prévoyance, ...)
 - o Recrutement des saisonniers en fonction des surcroits d'activités
 - o Suivi des heures hebdomadaires
 - o Mise en place, suivi et gestion des absences (calendrier 35 heures, CP, absences, ...)
 - o Suivi des validités des habilitations
 - o Rédaction des documents de sortie
- Suivre la formation (organisation des sessions de formation)
- Clôturer le plan de formation 2022 (saisies des formations dans notre logiciel, demande de financement à l'OPCO)

Profil :

- maîtrise de l'expression écrite et orale
- maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- aisance relationnelle, rigueur, méthode, polyvalence, discrétion et grande adaptabilité
- bonnes connaissances en droit du travail

CDD de 5 mois et demi - A pourvoir dès août (binôme pendant un mois pour prise en main du poste), jusqu'à mi- janvier.

Rémunération selon profil et expérience, possibilité d'adhésion à la mutuelle prise en charge à 100% par l'entreprise, participation aux bénéfices (>3 mois d'ancienneté).

Si ce poste vous intéresse, merci de transmettre votre candidature à l'adresse suivante : **GIE BEJO** - à l'attention du SERVICE RESSOURCES HUMAINES – Beauchêne – 49250 BEAUFORT EN ANJOU ou par mail : recrutement@bejo.fr