



Bejo est une société spécialisée, entièrement tournée vers la sélection, la production et la vente de semences potagères pour la culture professionnelle de plein champ. La combinaison d'une technologie de pointe alliée aux techniques de sélection traditionnelle a fait de l'entreprise Bejo ce qu'elle est aujourd'hui : une entreprise leader en semences potagères avec des représentants dans plus de 100 pays offrant plus de 50 espèces.

Dans le cadre d'un remplacement de poste, le **GIE BEJO** recherche, pour son siège social basé à Beaufort en Anjou (49) :

Un CONTROLEUR DE GESTION CONFIRME H/F - CDI,

Sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière, vos missions au sein des 3 entités françaises du groupe, sont les suivantes :

Pilotage budgétaire :

- Crée et actualise les supports budgétaires
- Elabore les budgets en collaboration avec la direction et les managers
- Assure et anime le suivi budgétaire

Clôture annuelle :

- Organise et pilote les différents inventaires physiques
- Mesure, analyse les écarts et effectue les ajustements

Participe aux résultats mensuels

Garantit la qualité des données

Met en place, fait évoluer les reporting et indicateurs de gestion

Profil :

- Formation initiale minimum de niveau Bac+4 et/ou une expérience professionnelle reconnue de 5-7 ans minimum dans un poste similaire
- Maîtrise du Pack Office Microsoft 365 (Excel – Power BI)
- Capacité à analyser et synthétiser des informations financières
- La maîtrise de l'anglais est un plus
- Expérience de travail avec un ERP (NAVISION / BUSINNES CENTRAL est un plus)

Conditions proposées :

- CDI - A pourvoir dès que possible
- Rémunération selon profil et expérience
- Statut cadre au forfait jours
- Mutuelle obligatoire et prise en charge par l'entreprise à 100%
- Participation aux bénéfices (dès 3 mois d'ancienneté)
- Plan Epargne Entreprise avec abondement BEJO (dès 3 mois d'ancienneté)
- 13^{ème} mois (dès 6 mois d'ancienneté)
- Article 83 - retraite par capitalisation (dès 1 an d'ancienneté)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise responsable envers ses employés, authentique, innovante et dotée d'un réel savoir-faire, alors transmettez votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante : **GIE BEJO** - à l'attention du SERVICE RESSOURCES HUMAINES – Beauchêne – 49250 BEAUFORT EN ANJOU ou par mail : recrutement@bejo.fr