



Bejo est une société spécialisée, entièrement tournée vers la sélection, la production et la vente de semences potagères pour la culture professionnelle de plein champ. La combinaison d'une technologie de pointe alliée aux techniques de sélection traditionnelle a fait de l'entreprise Bejo ce qu'elle est aujourd'hui : une entreprise leader en semences potagères avec des représentants dans plus de 100 pays offrant plus de 50 espèces.

Dans le cadre d'un remplacement, le **GIE BEJO** recherche, pour son siège social basé à Beaufort en Anjou (49) :

UN COMPTABLE H/F - CDI,

Sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière,

Vos missions :

Vous aurez la charge de la saisie et de la révision des comptes de nos 3 entités juridiques (2 SARL et 1 GIE) et plus particulièrement :

- Tenue de la comptabilité générale et analytique, dont la saisie des factures fournisseurs,
- Paiements des fournisseurs, saisie de la banque, états de rapprochements bancaires,
- Tenue du fichier des immobilisations
- Révision des comptes auxiliaires et généraux, aide à la préparation des reportings mensuels et du bilan,
- Déclarations fiscales mensuelles (TVA, DEB, DES),
- Participation à des missions et études ponctuelles avec le responsable administratif.

Votre profil :

- Formation initiale de niveau BTS / DCG
- Expérience professionnelle reconnue (3 ans minimum) sur ce type de missions ou en cabinet d'expertise comptable
- Rigueur, sens du service, capacité d'organisation et force de propositions
- Maîtrise des règles comptables et fiscales, du pack Office
- Aime le travail en équipe
- Une expérience sur un ERP et la pratique de l'anglais sont des plus

Conditions proposées :

- CDI - A pourvoir dès que possible,
- Mutuelle obligatoire et prise en charge par l'entreprise à 100%
- Participation aux bénéfices (Supérieur à 3 mois d'ancienneté)
- 13ème mois (Supérieur à 6 mois d'ancienneté)
- Rémunération : Selon profil et expérience

Si ce poste vous intéresse, merci de transmettre votre candidature à l'adresse suivante : **GIE BEJO** - à l'attention du SERVICE RESSOURCES HUMAINES – Beauchêne – 49250 BEAUFORT EN ANJOU ou par mail : recrutement@bejo.fr